

POLITICA DELLA QUALITÀ DI Psychometrics srl

La Direzione riconosce come prioritario per l'organizzazione la necessità di stabilire e mantenere un Sistema di Gestione per la Qualità applicabile a tutte le attività svolte, servizi formativi, orientativi, di consulenza e di selezione, oggetto della propria mission.

La Direzione di Psychometrics si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il cliente, il coinvolgimento del personale e delle parti interessate esterne nonché alla soddisfazione dei bisogni, aspettative e requisiti delle parti interessate del proprio contesto di riferimento, attraverso la fornitura di servizi conformi alle specifiche richieste. La Qualità pertanto deve essere perseguita in ogni fase e momento dell'attività.

L'intendimento della politica aziendale è quello di adottare tutte le misure necessarie ad assicurare un operato efficace, efficiente, affidabile e rispondente alle necessità di tutte le parti interessate.

Per ottenere questi risultati Psychometrics applica un sistema di gestione qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, integrando lo stesso con il sistema di Accredimento della Regione Veneto per la Formazione Superiore e i Servizi al Lavoro, al fine di creare tutte le sinergie utili al raggiungimento dell'obiettivo prioritario, quale la soddisfazione dei Clienti e delle parti interessate.

Il personale viene stimolato attraverso attività di formazione e momenti di verifica del lavoro eseguito.

La soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate viene perseguita attraverso l'analisi approfondita dei requisiti espressi ed impliciti al fine di individuare il servizio capace di soddisfare le proprie esigenze.

Obiettivo primario di Psychometrics è perseguire il **miglioramento continuo**, la **soddisfazione del Cliente**, nel rispetto dell'**ambiente circostante**.

Pertanto formalizza attraverso il presente documento, quanto già in modo implicito ed informale era patrimonio della direzione, rendendo pubblica la propria **Politica Aziendale**.

Attenzione alle Risorse Umane

- Migliorare continuamente le competenze di ogni singolo collaboratore attraverso formazione e promuovendo l'autoformazione;
- Soddisfare le esigenze dei collaboratori applicando leggi, norme, buone pratiche da loro applicabili e rispettando la dignità e le pari opportunità;
- Condividere i successi e gli eventuali insuccessi che sono merito o demerito del Team e non di un singolo;
- Offrire un ambiente lavorativo adeguato e consono per quanto si deve fare.

Attenzione al Cliente

- Soddisfare le esigenze del Cliente, nel rispetto dell'etica professionale, offrendo il servizio in modo rapido, trasparente, flessibile e non offrendo un (generico) servizio;
- Fidelizzare il Cliente anticipando i bisogni sia impliciti che inespressi;
- Offrire, far accettare e condividere servizi eticamente corretti e svolti nel rispetto di norme, leggi e buone prassi.

Attenzione al Fornitore

- Definire ed applicare criteri di selezione e qualifica dei Fornitori basati sulla loro comprovata capacità di fornire prodotti e servizi adeguati;
- Attivare delle attività di collaborazione con i Fornitori al fine di migliorare i servizi e i prodotti acquisiti che hanno una ricaduta strategica sui servizi erogati.

Attenzione all'Ambiente

- Sostenere uno sviluppo che risponda alle esigenze del presente senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare le proprie esigenze;
- Creare un ambiente di lavoro che incoraggi il coinvolgimento e lo sviluppo del personale: comunicando i risultati aziendali, gli orientamenti organizzativi ed il valore attribuito alla qualità e al sistema di gestione per la qualità; garantendo nel complesso una rete di comunicazione efficace ed efficiente; sostenendo e sviluppando la fiducia del personale nell'organizzazione e negli obiettivi che essa persegue; assicurando un adeguato sviluppo del personale attraverso una formazione permanente volta a sviluppare l'eccellenza delle professionalità riconoscendo le competenze e assicurando ruoli commisurati ad esse; garantendo una continuità dell'occupazione; assicurando un adeguato riconoscimento economico in base ai risultati positivi dell'azienda e al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Attenzione all'Azienda

- Garantire la gestione pianificata delle Risorse Finanziarie aziendali attraverso programmi di sviluppo;
- Effettuare controlli sistematici sull'andamento economico aziendale sulla base di budget preventivi e consuntivi;
- Mantenere la conformità alle norme europee, nazionali e locali, in riferimento alla qualità del servizio;
- Comunicare l'importanza dei processi basati sui rischi analizzati.

Per realizzare la suddetta politica, la Direzione dell'Azienda ha deciso di:

- Ogni collaboratore di Psychometrics, per le proprie mansioni, dovrà partecipare alla mission aziendale.
- Istituire e mantenere un Sistema di Gestione conforme agli standard internazionali ISO 9001:2015, che permetta di garantire efficienza interna, conformità dei servizi forniti ai Clienti.

Per monitorare tali aspetti la Direzione stabilisce degli obiettivi nel breve e nel medio termine che vengono resi noti e condivisi a tutti i livelli dell'organizzazione.

La presente politica viene riesaminata almeno una volta l'anno in concomitanza del riesame della direzione.

Psychometrics si impegna a comunicare la propria mission aziendale ai fini della qualità a tutto il personale, ai fornitori, ai clienti e alle parti interessate rilevanti per il sistema di gestione qualità.

Padova, 1/04/2020

psychometrics^{srl}
measuring the impossible
Via Ponticello, 34 - 35129 PADOVA
C.F. e P. IVA 04459660280
info@psychometrics.it
Francesco Robusto
Presidente e A.D.
Francesco Robusto